

수 강 신 청 (정정) 요 청 서

1. 수강신청(정정)요청서의 활용

가. 장애학생, 외국인학생의 수강신청 및 변경.정정

나. 수강정원이 초과 되었으나 특별한 사유로 수강하여야 하는 경우

① 질병 ②해외연수 ③폐강 ④졸업학기 ⑤재이수 ⑥기타사유()

다. 수강반 제한이나 개설기관에서 설정한 기준에 부합하지 아니하여 온라인상 수강 신청이 불가할 때

※ 단, 교양교과목의 경우 수강정원의 20% 범위내에서 수용함을 원칙으로 함.

2. 절 차: 수강신청(정정)요청서 작성 → 강좌 담당교수 승인 → 개설학과(부) 제출
→ 학과(부) 수강신청 변경기간 종료 후 전산반영

■ 유의사항 : 학기당 수강신청 가능학점을 초과하여 수강신청 불가

공과대학		학과 학 번 :		성 명 :		(서명)				
연 락 처				이 메 일						
교과 구분	교과목번호				강좌번호	재수표기		학점	교과목명	담당교수(인)
						연도	학기			
학 점 합 계										

※ 교과구분 → 교양:A, 전필:B, 전선:C, 일선:D, 교직:E, 대학원: G

제 출 일 : 2011 년 월 일