

일중장학재단

수신 서울대학교 총장

(경유)

제목 장학생 추천 선발의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 금번 당 법인에서는 귀교 학생을 2014학년도 일중장학재단 장학생으로 선발코
져 하오니 별지 요강에 의거 추천하여 주시기 바랍니다.
3. 귀 교에는 1명이 배정 되었으나 2014년 2월 10일까지 당 재단에 도착토록 송
부하여 주시고, 아울러 등록금액과 송금구좌를 명시해 주시기 바랍니다.

첨부 (재)일중장학재단 장학생 선발요강 1부. 끝.

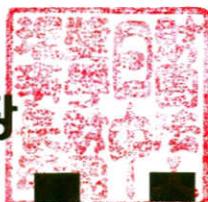
일 중 장 학 재 단 이 사 장

담당자

김희숙

사무국장

상임이사 오옥근



협조자

시행 일중기 2014 - 2 (2014. 1. 17) 접수 - (2014. . .)
우 110-848 서울특별시 종로구 평창34길 11 (평창동) /
전화 (02)396-3903 전송 (02)396-3907 / 메일 : hee991005@hanmail.net / 공개

2014년도 일중장학재단 장학생 추천요강

1. 선발대상

(1) 고등학교, 대학교, 대학원에 재학하고 있는 자 중 주로 근로자의 자녀로서 생계가 곤란하며 학업성적이 우수한 자(평균 80점 이상)를 추천하여야 한다.

단, 타 장학금을 받고 있지 않거나 이와 유사한 학비 감면 혜택을 받고 있지 아니한 자에 한한다.

(2) 각급 학교장은 본 재단에서 지정한 인원수를 추천하여 본 재단에 통보하면 본 재단 이사회에서 최종 심사하여 장학생을 선발한다.

(3) 대학생 및 대학원생은 공과대학 기술계학생을 추천한다.

2. 제출서류, 제출서 및 제출 기한

가. 제출서류

- (1) 장학생 지원서 (서식 제 1 호) 1통
- (2) 추천서 (서식 제 2 호) 1통
- (3) 성적 증명서 (재학생은 전학년분 성적, 신입생은 입학성적과 최종학교 졸업성적) 1통
- (4) 장학금 지급 신청서 (서식 제 3 호) 1통
- (5) 주민등록등본 1통
- (6) 장학생 신상카드 (서식 제 4 호) 1통
- (7) 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(서식 제 5 호) 1통

나. 제출처

재단법인 일중장학재단 (서울특별시 종로구 평창34길 11 (평창동))

다. 제출기한

2014년 2월 10일까지 등기우편으로 제출

(기일 내 제출되지 않을 때는 해당사항이 없는 것으로 간주하고 처리 할 수 있음)

3. 장학금 지급

가. 1인당 지급 예정액

학기별로 등록금 전액을 지급한다.

나. 지급방법

학기별로 구분하여 학교장을 통하여 지급한다.

다. 수혜기간

장학금 수혜기간은 1년으로 한다.

(단, 특별한 결격 사유가 없는 한 졸업 때까지 재 추천 가능)

4. 추천 요령

가. 추천자 전원을 다음 서식에 의거 연명부를 작성하고 개인별 구비서류를 첨부할 것.

학 교 명 :

사정통보 인원수(주1)	순위	학과	학년	성명	성별	생년 월일	평균점수 (주2)	석차 (주3)	비고 (주4)

(주 1) 상기 1 (선발대상)의 (2)에 따라 본 재단에서 각급 학교별로 사정 통보한 대상 장학생을 추천하여야 한다.

(주 2) 추천명부상의 성적표시에 있어서 평균점수는 반드시 100점 만점으로 환산기입할 것.

(주 3) 석차는 동일학년 동일학과내의 석차와 재적자수를 아울러 표시할 것.

(주 4) 비고란에는 보호자의 성명, 직장명, 직위, 기타 사항을 기입할 것.

5. 주의사항

- 가. 장학생으로서 다음에 해당하는 경우에는 장학금 지급을 중지한다.
- (1) 장학생이 징계처분을 받았거나 퇴학, 휴학, 기타 사유로 학업을
지속할 수 없는 자
 - (2) 타 장학금을 받거나 이와 유사한 학비 감면이나 면제 혜택을 받게
되었을 경우
- 나. 전기 (1), (2)의 사항이 발생할 경우 학교장은 즉시 그 사실을 본 재
단에 통보하여야 한다.

6. 선발요령

본 요령에 의하여 추천된 자중 본 재단이 심사하여 선발하고 그 결과를
학교장에게 통보한다.

(서식 제 1 호)

장 학 생 지 원 서

사진

1. 성 명 : (한문 :) (남 · 여)

2. 생년월일 : 년 월 일 생 (세)

3. 학 교 명 :

대학교 대학 학과 년
고등학교 과 년

4. 본 적 :

5. 현 주 소 :

6. 가족상황 :

성명	관계	연령	직업	성명	관계	연령	직업

7. 보호자 또는 가족재산 상황

구분	부동산	동산	전가족의 월소득
종류			
금액	원	원	
학비조달 및 지출사항			

본인은 귀재단의 장학생이 되고자 귀재단 장학금 지급 규정에 따라 소정의 서류를 갖추어 보호자 연서로 이에 지원합니다.

년 월 일

지원자 성명

보호자 성명

재단법인 일중장학재단 귀중

(서식 제 2 호)

추천서

1. 성명 : (한문 :) (남·여)

2. 생년월일 : 년 월 일 생 (세)

3. 학교명 :

대학교	대학	학과
고등학교		과

4. 본적 :

5. 현주소 :

6. 지원자 종합 성적 :

7. 지원자 개성 상황 :

8. 추천에 대한 총평 :

상기 학생을 귀재단의 장학금 지급 규정에 따라 심사하여 추천하오니
귀 장학생으로 선정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

장 (인)

재단법인 일중장학재단 귀중

(서식 제 3 호)

장 학 금 지 급 신 청 서

대 학 교
고등학교

대학
학과

년
과

성 명 : 년 월 일 생

본인은 년도 귀 재단 장학생으로서 선정되었기에 소정의
장학금 지급을 신청하오며, 본인에게 지급되는 장학금 수령에 대한 일체의
행위는 본인이 재학하는 대학교 총장, 고등학교장에게 위임합
니다.

년 월 일

신청자 성명 : (인)

주소 :

보호자 성명 : (인)

주소 :

재단법인 일중장학재단 귀중

(서식 제 4 호)

일중장학재단 장학생 신상카드

고등학교 대 학 교		과 학년 학과 학년		사진						
성명	국문 : 한문 :	영문 :	년 월 일 생							
본 적										
현 주 소										
지도교수										
학자금지출인 성명		주소		관계 직업						
보증인 성명		주소		관계 직업						
학업 성적	학년	고 등 학 교			대 학 교					
		1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년	4학년		
	학기	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2		
평균성적										
가정환경 및 생활정도										
전입학 관계										
학생 생활상황	생활정도	상, 중, 하	종교		숙소	자택, 하숙, 자취, 기숙사, 기타				
	특기					단체				
	외국어					부직				
	가족 상황	관계	성명	관계	성명	병역상황	입대	년	월	일
							제대	년	월	일
							육, 해, 공, 명제, 미필			
							계급 병과			
					장학기간					
연락처	핸드폰				자택					

(서식 제 5 호)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

○○은 학자금지원 등과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 15조, 제17조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항			
수집이용 목적	학자금지원 (장학 또는 대출)	■ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등	
	이중지원 확인·반환(상환)안내	■ 이중지원 판단 및 확인	■ 이중지원사유 해소를 위한 안내
※ 이중지원 : 동일학기에 두 개 이상의 기관으로부터 등록금을 초과하여 이중지원 받은 경우			
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보 		
※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.			
보유이용 기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.		
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.		
수집·이용 동의 여부	<p>위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>		
2. 제공·조회에 관한 사항			
제공·조회대상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가, 관계행정기관(행정안전부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교통상부, 국토해양부, 중앙수산식품부 등과 그 산하기관) ■ 법원행정처 ■ 지방자치단체 및 지방자치단체에서 출연한 기관 ■ 한국장학재단, 공무원연금공단 등 국가의 학자금지원 업무수탁기관 ■ 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 법인(상사법인·민사법인·특례법인에 따라 설립된 법인 및 외국법인을 말함)으로서 소속직원 또는 소속직원의 자녀에게 학자금을 지원하는 기관 ■ 「지방공기업법」에 따른 지방 공기업 ■ 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인 중 학생에 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리자단법인 ■ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교 「근로자직업능력개발법」에 따른 기능대학 「평생교육법」 제33조제3항에 따른 전문대학 또는 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 원격대학형태의 평생교육시설 등 ■ 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「취업 후 학자금 상환 특별법」 및 동법 시행령에서 정하는 기관 및 단체 ■ 「공직자윤리법」 제3조의2에 정하는 공직 유관단체 ■ 업무위탁업체에 대한 제공 <p>- 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함</p>		
	학자금지원 (장학 또는 대출)	■ 학자금지원 대상자 선발 및 적격여부 판단 ■ 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등	
제공·조회 목적	이중지원 확인·반환(상환)안내	■ 이중지원 판단 및 확인	■ 이중지원사유 해소를 위한 안내
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 소속학교, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ 학자금지원정보 : 지원상품종류, 지급일시, 지급금액 및 상환금액 등 학자금지원 내역 정보 		
※ 동 사실에 대하여 별도 통보를 하지 않으며 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함됩니다.			
보유이용 기간	위 개인정보는 제공·조회에 관한 동의일로부터 고등교육기관 졸업시까지 위 제공·조회 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 졸업 이후에도 민원처리, 법령상 의무이행에 따라 위하여 보유·이용할 수 있습니다.		
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제공·조회에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 학자금지원 신청·선정·지급 등과 관련하여 불이익을 받으실 수 있습니다.		
제공·조회 동의 여부	<p>위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p> <p>위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보 : [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>		

二〇一〇年

성명:

필자의 서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 관한 고객 권리 안내문에 관하여 자세히 설명하였습니다.