

## (주)글로벌엔지니어링테크놀로지 장학금 지급규정

### 제 1 조 [목 적]

이 규정은 (주)글로벌엔지니어링테크놀로지의 장학생 선정 및 장학금 지급에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제 2 조 [장학금과 장학생의 종류]

- ① '장학금'이라 함은 대학교 정규학기 내 1년 두 학기 등록금 전액을 말한다.
- ② '장학생'이라 함은 제1항의 장학금 수혜자를 말한다.

### 제 3 조 [장학생의 모집 및 선정 시기]

장학생 선정은 매년 1~2월 내에 모집하고 선정함을 원칙으로 한다.

### 제 4 조 [장학생의 대상 및 선정 기준]

- ① (주)글로벌엔지니어링테크놀로지가 지정하는 정규대학에 재적한 2~3학년 학생 중 재능이 있어도 경제적 사유로 학업을 계속하기가 곤란한 학생으로 하고 각 학교별 급여생수는 본 회사가 결정한다.
- ② (주)글로벌엔지니어링테크놀로지는 각 대학에 장학생의 모집 및 추천을 요청하며 다음 각 호의 기준에 의하여 장학생을 선정함을 원칙으로 한다.
  1. 인문사회, 상경, 이공계열 전공자  
(휴학예정자, 의학, 치의학, 한의학, 수의학, 약학, 예체능 및 사범대 제외)
  2. 전체 수강학기 학점 평균이 B+학점 이상인 자
  3. 기초생활수급자 또는 차상위계층 또는 특별한 경제적 사정으로 학업을 지속하기 어려운 가정에 속한 자로, 아래의 기준 중 하나 이상 만족시키는 자
    - 3-1. 한국장학재단 소득분위 기준, 소득분위 4분위 이하
    - 3-2. 최저생계비의 200% 이하
  4. 교내, 정부 장학금을 제외한 외부 장학금을 받고 있지 않은 자

## 제 5 조 [장학생 선정방법]

대표이사의 위촉을 받아 5인 이내로 장학생 선정 심의위원회를 구성하여 심의한다.

## 제 6 조 [장학생의 신청 및 추천]

장학생이 되고자 하는 자는 다음 서류를 구비하여 각 대학의 장학부서를 통해 신청한다.

1. 장학금 신청서, 자기소개서<별지 1>
2. 재학증명서, 성적증명서 각 1부
3. 개인정보 수집 및 활용 동의서<별지 2>
4. 건강보험료 납부확인서(부, 모, 본인) 및 건강보험증 사본 각 1부
5. 보호자 세목별 과세증명서 각 1부(지방세 부과 사실 없는 경우 "지방세 납부 사실 없음" 증명원 발급)
6. 보호자 소득증빙자료 각 1부  
(자영업자: 소득금액 증명원 / 직장인: 근로소득원천징수영수증  
소득금액 없는 경우: 사실증명)
7. 가족관계증명서(지원자 기준)
8. 기초생활수급자, 차상위계층 증명 서류(해당 시)
9. 한국장학재단 소득분위 확인 페이지 출력본(선택가능)

## 제 7 조 [장학금 지급액]

장학금은 해당 연도 1년 등록금 전액으로 하고 한 학기 분씩 나누어서 지급한다.

단, 장학생이 교내 혹은 정부 장학금을 동시 수혜 하는 경우 등록금 범위 내에서 그 액수를 제외한 만큼만 지급한다.

## 제 8 조 [장학금 지급]

① 장학금 지급은 수혜학생이 재학하는 학교장에게 명단과 지급액을 명시하여 일괄 송금한다.

② 장학금 지급을 위해 각 학교장은 다음 서류를 구비하여 당사로 제출하여야 한다.

1. 각 장학생의 등록금 고지서
  2. 학교법인 통장 사본
  3. 장학생 명단과 총 지급액이 명시된 서류 1부
- ③ 장학금을 지급받은 해당 학교장은 다음 서류를 구비하여 당사로 제출하여야 한다.
1. 기부금 영수증
  2. 장학금 지급 증빙서

#### 제 9 조 [장학금 지급 중단 및 취소]

① 선정된 학생이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학교장의 요청에 의하여 장학금의 지급을 중단 및 취소 할 수 있다.

1. 학교에서 징계(제적, 정학)처분을 받은 때
  2. 장학금 수혜기간 중 휴학한 때(군 휴학 제외)
  3. 장학금을 목적 이외의 용도로 사용한 때
  4. 교내, 정부 장학금을 제외한 외부 장학금을 받고 있다고 판명되었을 때
  5. 제출한 서류가 사실과 다름이 확인되었을 때
  6. 기타 사유로 학교장의 중지 요구가 있을 때
  7. 학기 평점 평균이 3.3/4.3 또는 3.5/4.5 미만일 때(계절학기 제외)
- ② 전 항의 경우 당해 학교장의 교체 추천을 받아 장학생을 교체할 수 있다.

#### 제 10 조 [준용규정]

본 규정에 명시되지 아니한 사항은 (주)글로벌엔지니어링테크놀로지의 제규정과 관례에 따른다.

- 부 칙 -

1. 1. 본 규정은 2015년 2월 6일부터 제정 시행한다.
1. 2. 본 규정은 2015년 8월 1일부터 개정 시행한다.
1. 3. 본 규정은 2016년 1월 9일부터 개정 시행한다.

(주)글로벌엔지니어링테크놀로지 장학금 신청서

1. 인적사항

사 진	이 름	한글)	한자)	
	생년월일		주민번호	
	학 교 명		전 공 명	
	학 번		학 년	
주 소	우)			
연락처	E-Mail		휴대전화	

보호자	이 름		관 계	
	직 장		직 위	
	가계 월소득			
	거주상황	자택( ) 전세( ) 월세( ) 기타( )		
가족사항	관 계	성 명	나 이	직 업

## 2. 자기소개

성 장 과 정

전공을 선택하게 된 동기

졸업 후 진로 및 계획을 구체적으로 설명하시오.

## 개인정보 수집 및 활용 동의서

(주)글로벌엔지니어링테크놀로지는 『개인정보보호법 제15조』에 의하여 다음과 같이 개인정보를 수집, 활용 하고자 합니다.

<p>개인정보의 수집 및 이용목적</p>	<p>[ 개인정보의 수집항목 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (주)글로벌엔지니어링테크놀로지 장학생 선발을 위한 신청서류 작성에 기재되는 모든 민감한 정보 항목</li> </ul> <p>[ 개인정보의 이용목적 ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위 장학생 선발 및 관리에 필요한 법적, 행정적 절차 진행</li> </ul>
<p>대상 서류</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 장학금 신청서, 자기소개서&lt;별지 1&gt;</li> <li>2. 재학증명서, 성적증명서 각 1부</li> <li>3. 개인정보 수집 및 활용 동의서&lt;별지 2&gt;</li> <li>4. 건강보험료 납부확인서(부, 모, 본인) 및 건강보험증 사본 각 1부</li> <li>5. 보호자 세목별 과세증명서 각 1부(지방세 부과 사실 없는 경우 "지방세 납부 사실 없음" 증명원 발급)</li> <li>6. 보호자 소득증빙자료 각 1부 (자영업자: 소득금액 증명원 / 직장인: 근로소득원천징수영수증 소득금액 없는 경우: 사실증명)</li> <li>7. 가족관계증명서(지원자 기준)</li> <li>8. 기초생활수급자, 차상위계층 증명 서류(해당 시)</li> <li>9. 한국장학재단 소득분위 확인 페이지 출력본(선택가능)</li> </ol>
<p>개인정보의 보유 및 이용기간 / 개인정보의 제3자 제공</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집된 개인정보는 문서화하여 보관하며, 장학생 선발 및 관리를 목적으로 1년간 보유하며, 기초정보를 장학생 DB구축 등을 위하여 활용될 수 있습니다.</li> </ul> <p>(단, 별도 규정이 있는 경우, 관련 법규에 따라 보유)</p>

※ 제공된 정보는 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용되지 않을 것이며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만 동의를 거부할 경우 (주)글로벌엔지니어링테크놀로지 장학생 선발 및 관리에 관한 업무를 진행 할 수 없습니다.

본인은 위와 같이 개인정보 수집, 활용에 메일로 송부한 것으로 동의하고 서명한 것으로 갈음합니다.

작성일자 2016년      월      일

동 의 자                      성명                      (인)