



# 2023년 1학기 학자금대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

## 한국장학재단 학자금대출부



# II. 학자금대출 신청

## 신청 시작

The screenshot shows the homepage of the National Student Financial Aid Service (한국장학재단). The navigation bar includes '장학금' (Scholarship) and '학자금대출' (Student Loan), with the latter highlighted. A sidebar on the left contains 'QUICK MENU' with icons for search, home, and user profile. The main content area is divided into four columns: '학자금 지원구간' (Loan Eligibility), '학자금대출 안내' (Loan Information), '종합조회' (General Inquiry), and '학자금대출 신청' (Loan Application). The '학자금대출 신청' button is highlighted in red. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads '학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청가이드'. The main heading is '학자금대출 신청'. Underneath, there are four service cards: '전환대출' (Transfer Loan), '학자금대출' (Student Loan), '한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램' (K-US Student Exchange Program), and '학점은행 학습자 학자금대출' (Credit Bank Student Loan). The '학자금대출' card is highlighted with a red border. At the bottom, there is a '학자금대출 신청일정' (Loan Application Schedule) section with a table of dates and a '맞춤설정 바꾸기' (Change Settings) button.

학자금대출 신청일정
• 취업후/일반신청 학자금대출 신청 - (사전신청) 2022.11.24(목) - - (본신청) 미정
• 농촌출신대학생 학자금용자 신청 - (사전신청) 2022.11.24(목) - - (본신청) 미정

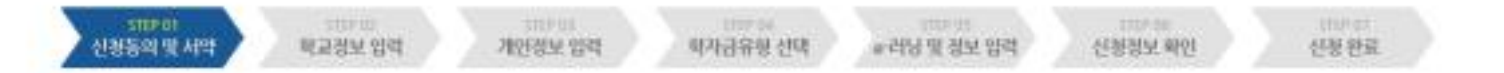
Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 학사모 아이콘의 학자금 대출 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 신청동의 및 서약

### 신청서 작성



신청가능일 보기 > 신청가이드 열람 >

이름	주민등록번호
상태	신청일자

#### 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일 부터 시행됩니다.  
 앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 권역 환수하고, 악의적인 부정청구 혐의에 대해서는 최대 5배까지 제재부과금을 부과하게 됩니다.  
 장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신청)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

신청인 동의서 내용을 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >

예, 동의합니다.  아니요

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.  
 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.  
 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 중 민형사상 책임을 감수하겠습니다.  
 본인은 소득재산 조사 대상 가구원의 정보제공 동의가 미완료된 경우 학자금 지원구간 미신청에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 확인했습니다.  
 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득이자, 배당소득, 퇴원연금, 퇴직연금, 연금회원금 등 보유 등으로 학자금 지원구간에 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

청기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니요

\*성명      \*주민등록번호:

※ 국가장학금, 국가근로장학금, 학자금대출 신청 시 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(간인인증)을 이용하여 신청 부탁드립니다.

전자서명 동의 > 취소

**Tip**

- 개인정보 및 신청인 동의서의 '예, 동의합니다' 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능 (동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크)
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(학부)

### 신청서 작성



학교정보 입력 페이지입니다. [신청해볼까요?](#) [신청가이드 연결](#)

학교정보 \*는 필수 입력사항입니다.

- 학교구분	<input type="text" value="선택"/>	- 학교구분	<input type="text" value="선택"/>
학생명		주민등록번호	
상태	신입	신청일자	
- 소속대학	<input type="text"/> <a href="#">찾기</a>	※ 학점은행제는 국가장학금 지원 불가	
- 학과/전공	<input type="text"/> <a href="#">찾기</a>	단과대학	<input type="text"/>
- 학번/수업번호	<input type="text"/>	- 학년	<input type="text" value="선택"/>
- 입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	- 졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

#### [학적 입력 시 유의사항]

- 학적구분란의 경우를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- ※ 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학이명 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 불가능합니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 2차 신청 재학생은 재학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되며 심사가 진행됩니다.

#### [소속대학 입력 시 유의사항]

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다)
- 일반/재입학 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 학교 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

#### [기타]

- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 학생 본인 명의로 신청해 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- 재단 학자금 지원은 1개 학과에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학칙에 한해 지원이 가능합니다.

[확인](#) [취소](#)

### Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 **신청학기 기준으로** 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 2. 학교정보 입력(대학원)

### 신청서 작성

STEP 01 신청동의 및 서약

STEP 02 학교정보 입력

STEP 03 개인정보 입력

STEP 04 학자금지원 선택

STEP 05 e-리뷰 및 정보 입력

STEP 06 신청정보 확인

STEP 07 신청 완료

신청예비불 보기 > 신청가이드 열람 >

학교정보 입력 페이지입니다.

#### 학교정보

\*는 필수 입력사항입니다.

학교구분	선택	학교구분	선택
학생명		주민등록번호	
성별	신청	신청일자	
소속대학	찾기 >	※ 학점은현재는 국가장학금 지원 불가	
학과/전공	찾기 >	단과대학	
학번/수업번호		학년	선택
입학년월	선택	출입예정년월	선택

#### [학적 입력 시 유의사항]

- \* 학적구분란의 경우를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실패에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- \* 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 중 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- \* 1학기 신입생으로 국가장학금 신청 시, 대학 정보 입력여부와 상관없이 소속대학이름 처리되며, 3월 이후 대학에서 제공하는 신입생 최종등록 정보로 심사 진행됩니다.
- \* 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- \* 학부대학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- \* 2차 신청 재학생은 개학 중 2회에 한해 구제신청이 자동으로 적용되며, 심사가 진행됩니다.

#### [소속대학 입력 시 유의사항]

- \* 소속대학 입력 시 반드시 본인에 소속된 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- \* 일반/비입학 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 학적 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- \* 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신입생들은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

#### [기타]

- \* 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번만에 수업번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- \* 학생 본인 명의로 신청해 국가장학금 수혜가 가능합니다.
- \* 재단 학자금 지원은 1개 학기에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학기에 한해 지원이 가능합니다.

확인 >

취소

#### 학자금 지원구간 선정 여부 선택

- \* 학자금 지원구간(예) : 우선적 학자금지원 대상자 선정용 위하여 소득재산 조사를 통해 선정된 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간에 적용하여 결정된 구간값
- \* 학자금 지원구간 선정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능

예(취업후 상환 학자금대출 희망자)    아니요

학자금 지원구간 선정 여부(예/아니오) 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하여 일반 상환 학자금대출만 이용 가능  
 학자금 지원구간 선정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류제출 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨  
 ※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함  
 통학(예)일 대학 통학급 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 신청 가능  
 만 40세 이하이고 일반 상환 학자금대출 신청 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능  
 신청완료 이후 학자금 지원구간 선정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 할때를 질명 이후 신청취소 불가

확인 >

취소

Tip

- 학교정보 입력 시 정확한 정보 입력(소속대학, 학과, 학번, 학년, 학적 등 입력 시 주의)
- 특히, 학적구분란은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 1개 선택
- 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택  
(단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
- 학교정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동







# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(2) 대학원

### ○ 결혼여부확인

· 결혼여부  미혼  기혼  이혼  사별

\* 학생 본인이 종업한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 종업 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼 아님)

### ○ 장애인 확인

· 장애인 확인  예  아니오

### ○ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

· 선택사항  기초생활수급자  차상위계층  해당없음

▶ 정보제공 확인 ▶

### ○ 가족정보 (부모님)

이해지 정보

· 구분: 선택

· 이름: [입력란] · 주민등록번호: [입력란] [입력란] [확인]

· 휴대전화번호: 선택 [입력란] [입력란] [입력란] · 전화번호: [입력란] [입력란] [입력란] [입력란]

이해지 정보

· 구분: 선택

· 이름: [입력란] · 주민등록번호: [입력란] [입력란] [확인]

· 휴대전화번호: 011 [입력란] [입력란] [입력란] · 전화번호: 011 [입력란] [입력란] [입력란] [입력란]

가족정보 입력 시, 실제 가족의 상황과 무관하며, 연도자를 정확하게 입력하여야 함을 부탁드립니다.  
 일부 입력할 경우, 세무 등 행정의 처리 목적을 신중히 판단하시기 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호는 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리와 숫자가 일치하여야 합니다.

○ 할계 정보

· 신청자 본인 혹은 할계자(아버지, 친척) 중 하나 선택  다자녀 가능

다자녀 가구 여부

- 19세 이상 가구의 경우, 둘째 혹은 둘째 이후의 학부생은 학자금 지원 60구간에 해당하며, 취업후 상환 학자금대출 지원 가능 (다자녀가구를 증명할 수 있는 본인이 가족신청서서 제출하여야 합니다.)
- 미혼의 경우 할계자(아버지) 또는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원대상자에 포함
- 국가장학금 고교형대안제(지원)는 다자녀가구 지원 무사 가능 (선택할 수 있음)
- 농촌특정지역에 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

· 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택한 경우 본인의 자녀 수를 입력

미혼 선택시

### ○ 가족정보 (배우자)

기혼 선택시

· 구분: 선택

· 이름: [입력란] · 주민등록번호: [입력란] [입력란] [확인]

· 휴대전화번호: 선택 [입력란] [입력란] [입력란] · 전화번호: [입력란] [입력란] [입력란] [입력란]

· 가족정보 입력 시, 실제 가족의 상황과 무관하며, 연도자를 정확하게 입력하여야 함을 부탁드립니다.  
 일부 입력할 경우, 세무 등 행정의 처리 목적을 신중히 판단하시기 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호는 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리와 숫자가 일치하여야 합니다.

○ 자녀 정보

· 자녀 선택

- 19세 이상 가구의 경우, 둘째 혹은 둘째 이후의 학부생은 학자금 지원 60구간에 해당하며, 취업후 상환 학자금대출 지원 가능 (다자녀가구를 증명할 수 있는 본인이 가족신청서서 제출하여야 합니다.)
- 미혼의 경우 할계자(아버지) 또는 신청자 본인 포함
- 국가장학금 고교형대안제(지원)는 다자녀가구 지원 무사 가능 (선택할 수 있음)
- 농촌특정지역에 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

· 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택한 경우 본인의 자녀 수를 입력

이혼, 사별 선택시

### ○ 자녀 정보

· 자녀 선택

- 19세 이상 가구의 경우, 둘째 혹은 둘째 이후의 학부생은 학자금 지원 60구간에 해당하며, 취업후 상환 학자금대출 지원 가능 (다자녀가구를 증명할 수 있는 본인이 가족신청서서 제출하여야 합니다.)
- 미혼의 경우 할계자(아버지) 또는 신청자 본인 포함
- 국가장학금 고교형대안제(지원)는 다자녀가구 지원 무사 가능 (선택할 수 있음)
- 농촌특정지역에 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

· 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택한 경우 본인의 자녀 수를 입력

Tip

- 결혼여부확인, 장애인확인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 입력
- 가족 정보 : 결혼여부확인값 선택 후 가족 정보 입력
  - 실명확인이 안 될 경우 NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
  - 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요

# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인정보 입력(3)

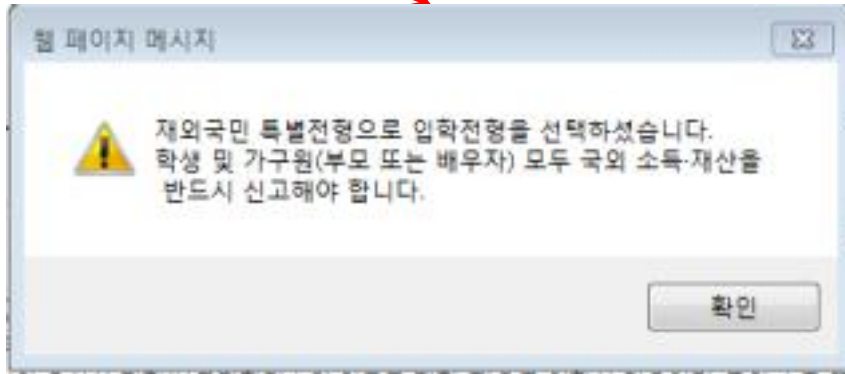
### 재외국민 입학전형 여부 선택

예  아니요

재외국민 입학전형 여부

※ 대학의 입학전형에 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자(1) ① 장로교도자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유학처대학(고수요임 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀, ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (학력이탈주민(세미민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



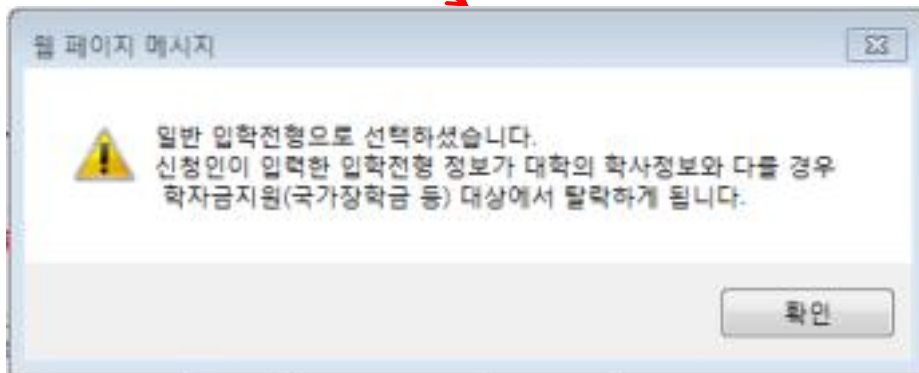
### 재외국민 입학전형 여부 선택

예  아니요

재외국민 입학전형 여부

※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

※ 재외국민 특별전형 입학자(1) ① 장로교도자, ② 해외근무자 자녀, ③ 유학처대학(고수요임 자녀, ④ 기타 재외국민의 자녀, ⑤ 외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥ 외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자) 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (학력이탈주민(세미민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외) 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.



Tip

- 재외국민 특별전형 입학전형에 해당하는 경우, '예' 체크
- 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의!!
- 개인정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 5. 온라인 금융교육 이수

### 신청서 작성

STEP 01  
신청동의 및 서약

STEP 02  
학교정보 입력

STEP 03  
개인정보 입력

STEP 04  
학자금유형 선택

STEP 05  
e-러닝 및 정보 입력

STEP 06  
신청정보 확인

STEP 07  
신청 완료

e-러닝 이수 페이지입니다.



**e-러닝 이수 페이지입니다.**  
※ 학자금대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

학자금대출 온라인 금융교육 이수하기 GO

**※ 유의사항**

1. 학자금대출 온라인 금융교육은 약 10분이 소요됩니다.
2. 처음으로 대출을 받는 경우 '학자금대출 기본교육'을 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강해야 합니다.
3. 교육 수강 후 진단평가(20문제)를 통해 70점 이상 획득하여야 온라인 금융교육 이수가 완료됩니다.
4. 이수 중 장시간 비활성화(약 20분)로 로그아웃 시 이수 이력이 저장되지 않을 수 있습니다.
5. 비정상적인 방법으로 이수를 완료할 경우, 향후 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있습니다.

< 이전 확인 > 주소

Tip

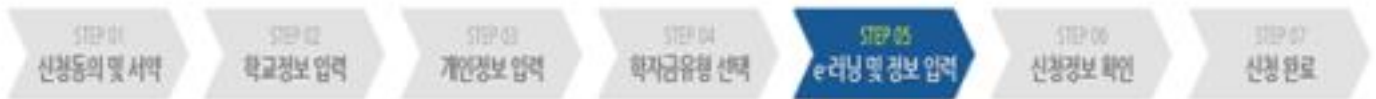
- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
  - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
  - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지



# III. 신청서 작성

## Step 5. 본인계좌 입력 [장학금 지급용]

### 신청서 작성



 (신청가이드 열람 >)

본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

· 예금주	
· 등록계좌	
· 계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> <input type="button" value="신규입력 &gt;"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
· 예금주 주민번호	

※ 장학금 및 농촌학자금용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농촌학자금용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

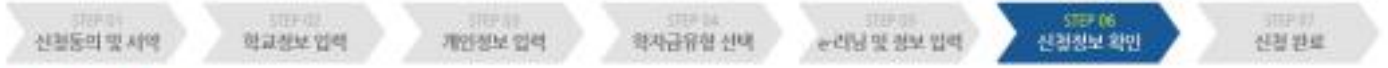
### Tip

- 장학금 및 농촌 학자금용자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌 학자금용자 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인(1) 학부

### 신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.  
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름	주민등록번호
학자금유형	신청일자

입력하신 신청정보가 정확한지 다시 한번 확인하세요.

#### 개인정보

이름	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
이메일	
입거주지 주소	
결혼여부	
영역사항	
장애인여부	
만 35세 이하 학부생 중 보육권, 가정위탁 등 보호(종로)아동 여부	
선택사항	
재외국민 입국신청 여부	
소득재산 조사 방법	
자녀정보	

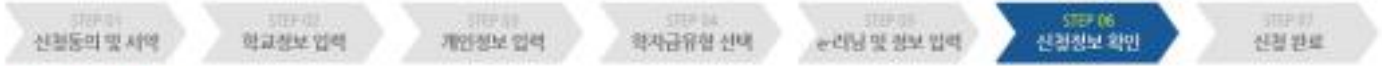
#### Tip

• Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인(1) 대학원

### 신청서 작성



신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

[신청계좌정보 보기 >](#) [신청가이드 닫음 >](#)

신청정보 확인 페이지 입니다.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

● 입력하신 신청정보가 정확인지 다시한번 확인하세요.

● 개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		· 휴대전화번호	
· 이메일			
· 살거주지 주소			
· 결혼여부			
· 영주사할			
· 장애인여부			
· 산학사할			
· 재외국민 입학신청 여부			
· 소득재산 조사 방법			
· 자녀정보			

Tip

• Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크

# III. 신청서 작성

## Step 6. 신청정보 확인(2)

○ 가족정보

- 관계			
- 구분			
- 이름		- 주민등록번호	
- 휴대전화번호		- 전화번호	

○ 계좌정보

* 등록계좌	
--------	--

○ 학교정보

- 학교구분		- 학학구분	
- 소속대학		- 단과대학	
- 학과/전공		- 학번/수험번호	
- 학년		- 입학년월	
- 졸업예정년월			

○ 공통제출서류

- 제출서류	
--------	--

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~3일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 신청에 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다. 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니요

금융정보통(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보통의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니요

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 서주제시할

해당급 지원구간 신청을 위하여 가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의가 필수 절차를 확인 하겠습니까? 내용확인 >

예 확인하였습니다.  아니요

\*본 필자는 가구원 확인 및 가구원 정보 제공자가 아니며, 반드시 가구원부, 모, 배우자 등이 별도로 가구원 동의를 완료하여야 합니다.

< 이전
확인 >
취소

Tip

- Step1~5에서 입력한 신청정보를 최종 확인하는 화면, 꼼꼼히 체크
- 개인정보 및 금융정보 제공 동의에 대한 내용 확인 및 동의 절차 필요
- 신청정보 확인 완료 후, 하단 '확인' 버튼을 클릭하여 전자서명 동의 후 다음 단계 이동



# III. 신청서 작성

## Step 7. 신청 완료

### 신청서 작성

신청현황 바로가기 > 정보제공동의현황 >

**신청서 작성이 정상적으로 완료되었습니다.**

신청서 작성에 완료되어도 **가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면** 소독패션 조사과 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 **가구원 정보제공 동의 현황**을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.

\*대동의 가구원에게 동의를 독려하는 문자메세지를 아래의 '가구원동의' 독려 문자 발송을 통해 직접 발송하실 수 있으나, 동의여부로 가구원에게 독려 메세지를 발송하여 주시기 바랍니다.\*

신청현황 바로가기 > 정보제공동의현황 >

순번	권계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

- \* 가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 신청결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))을 제공받지 못할 수 있음
- \* 잠시 후에 [장학금 > 장학금신청 > 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다. 시스템 사용자가 많을 경우 [장학금 > 장학금신청 > 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5~10분 정도 소요될 수 있습니다.
- \* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~3일(휴일 제외) 후에 확인하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 장학금 > 장학금신청 > 서류제출현황)

학자금 심품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청심사증빙지원 포함 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금장학금 설계 [바로가기 >](#)

나에게 꼭 맞는 학자금지원정보 확인하기 => 스마트 학자금 맞춤설계

학자금대출의 이자를 지원받으려면? => 지자체 등 이자지원 사업 [바로가기 >](#)

Tip

- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황 바로가기'를 클릭하여 신청결과 확인 가능 (시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)
- '정보제공동의현황'을 클릭하여 가구원 정보제공 동의 메뉴로 이동하여 동의 진행 필요

# IV. 학자금대출 신청확인

## 신청 확인

### 학자금대출 신청현황

총 2건의 학자금대출 신청정보가 있습니다

[학자금대출 신청](#) > 
 [계좌사유상세](#) > 
 [대출계좌/신청종 해소방법](#) > 
 [신청/상환/재유출](#) > 
 [대출제외보고](#) >

선택	신청일/신청학기	대출상종	대출제외대학	학칙	대학(기관)	학칙(전공)	거등록여부	상태	계좌/신청사유상세	지급실행
<input type="checkbox"/>	2023년 1학기	취임무상환학자금 학자금 대출금	제외없음				등록대상	계좌 해당없음	<a href="#">계좌사유상세</a> >	
<input type="checkbox"/>	2023년 1학기	일반상환학자금 학자금 대출금	제외없음				등록대상	대출상환 해당없음		

**※ 2023년 1학기 학자금 대출신청 시 학자금 지원 구간이 B구간 이하로 신청한 학부생과 학자금 지원 구간이 A구간 이하로 신청한 대학원생은 일반 상환 학자금대출 또는 취업후 상환 학자금대출 중 선택하여 대출신청이 가능합니다.**

#### ※ 학자금대출 신청 시 주의사항

- 가 공통**
- 학자금대출 신청 가능 시간은 오전 9시 - 오후 5시(토요일, 공휴일 제외)입니다.
  - 대출 신청 시 소속대학(기관), 학과, 학번, 학년, 학칙 등 정보를 오입력한 경우 대출 신청이 불가하므로 정확한 정보인지 확인 후 신청하시기 바랍니다.
  - 미신청자 및 'B'학년도 이후 입학신청, 편입, 재입학한 상환 학부생의 대출정보는 무오해가 통지될 수 있습니다.
- ※ 학업진행 학습자 학자금대출은 미신청자 학습자의 대출정보는 무오해가 통지될 수 있습니다.**
- 학자금대출을 신청하고 승인되면, (등록금상환), (생활비상환) 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하시어 대출금 지급이 완료됩니다. (취입 후 상환 전환대출의 경우 승인 이후 (전환대출신청) 버튼 클릭)
  - 학자금대출 승인 이후 상환버튼이 비활성화된 경우 상담센터(1599-2000)로 연락바랍니다.
  - 2~2학기부터 학자금대출 관련 안내 메시지가 카카오톡 알림톡으로 발송되는 점 참고해주시기 바랍니다. (단, 발송 실패 시 문자 발송되어 확인되지 않는 경우 상담센터 (1599-2000) 연락 요청)
  - 2개 이상의 복수학칙자의 경우, 1개 학칙에 대하여만 학자금대출이 가능합니다.(예: A, C대출 신청 후 학업진행에 대출 불가)

#### 가 등록금대출

- 학자금대출 승인 후 대학(기관)에서 지정한 등록금 수납기간에만 대학(기관) 등록금 수납을 위한 등록금대출 신청이 가능합니다.
- 학자금 지원구간이 미신청되어 상사종(라온) 심사 요건은 모두 충족(신) 경우 대학(기관) 등록금 수납마감일에 임박한 자에 대해 일반 상환 학자금대출으로 승인됩니다. 해당 기간에도 승인되지 않은 경우 상담센터(Tel. 1599-2000)로 연락 바랍니다.
- 한국상학재단의 등록금대출을 받아 납부하는 교육비는 등록금을 납입하는 연도에 교육비 생계 공제를 받을 수 있습니다. 학생이 등록금대출금을 상환하는 연도에 원리금 상환액에 대하여 교육비 생계 공제를 받을 수 있습니다.

#### 나 생활비대출

- 신청생은 대학 등록을 완료(기등록/기납부)하였거나, 해당 학기 등록금대출을 신청한 경우만 생활비대출 신청이 가능합니다.
- 해당학기 학사정보 및 학자금 지원구간(년, 학자금 지원구간) 미신청으로 일반 상환 학자금대출을 사전승인 받으려는 경우, 학사정보 및 수납마감(모두 필요)이 확인된 재학생 대학등록예정자에 한해 대학 등록 전 생활비 우선대출이 가능합니다. (우선대출 금액연도 50만원, 환수연도 1회(전환대출 이용형수 제외))
- 학자금 지원구간 신청 미신청한 대학원생의 경우 학사정보만 있어도 일반 상환 생활비 우선대출이 가능합니다.
- 생활비대출 우선상환 후 대학 등록을 완료(기등록/기납부) 이상 기납부)거나 등록금대출을 신청할 경우, 금액연도 150만원(우선대출 이용연도 포함), 환수제한 없이 생활비대출 신청이 가능합니다.
- 생활비대출 신청 후 대학 등록을 완료(기등록/기납부) 또는 학자금 지원구간 미신청한 경우, 생활비대출에 대한 즉시 상환 의무가 발생하여 다음 학기부터 학자금대출 신청이 제한됩니다.

#### 다 취업후 상환 전환대출

- 일반 상환 학자금대출을 신청한 학부생 및 대학원생이 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하는 경우, 해당 학기 전환대출 기간 내 취업 후 상환 학자금대출로 전환이 가능합니다.
- 생활비대출은 보유한 경우 재단 등록금대출 신청기간 종료 후 전환대출 신청 및 신청이 가능합니다.
- 전환대출 신청 후 등록금대출 신청이 불가하므로 등록금대출이 필요한 경우 신청 후 전환하시기 바랍니다.
- 전환대출 신청 시 일반 상환 학자금대출 신청시점부터 전환대출 신청시점까지의 이자가 재단에 등록된 학생 명의 입출금계좌에서 출금되므로 전환대출 신청 전 이자금액만큼 입출금계좌에 미리 입금해주시기 바랍니다.

#### 와 농촌학자금융자

- 일반(취업후 상환) 학자금대출을 신청한 학부생은 농촌학자금융자 자격요건을 충족하는 경우에 해당학기 농촌학자금융자로 전환 신청 가능합니다.

[서류제출현황 바로가기\(아동\)](#) > 
 [신청서보기](#) > 
 [신청서 인쇄](#) > 
 [신청서 취소](#) > 
 [신청수정 \(소속대학연락\)](#) >

### Tip

- 신청결과는 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황) 메뉴에서도 확인(본심사기간) 가능  
 ※ '사전'신청기간에는 학자금대출>학자금대출 신청>사전신청현황 메뉴에서 확인
- 학자금유형을 선택하여 신청서 인쇄, 신청서 취소, 신청 수정이 가능  
 단, 학자금대출 실행이후 신청취소 및 수정 불가
- 체크박스 클릭 후 '서류제출 현황 바로가기' 버튼을 클릭하여 서류제출 화면으로 이동

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(1)

### 서류제출현황

2023 년 1 학기 서류제출 현황

서류 제출 >

※ 학기 연내에 서류 외에 추가 제출 서류가 있을 수 있습니다. 제출서류 및 유의사항은 해당 학기 제출서류 세부안내를 참고하시기 바랍니다.

구분	제출이 필요한 서류	제출된 서류	서류제출일	의증완료 여부*	서류제출 예정일	제출서류 보기	제출서류 삭제
공통 필수서류							

※ 신청에 필요한 서류는 변경이 불가능합니다.

※ 필수서류 및 신청서류 제출 대상자 여부는 '신청 2일~4일' 마감일 후 확인하실 수 있으며, 최종완료 여부에

'필수서류완료', '신청서류완료'는 서류확인의 완료된 경우 또는 '복지팀의 확인으로 소극인정액 신청을 위한 서류제출이 필요 없는 경우'입니다.

- '제출대상' 또는 제출한 서류가 부적격일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.
- 서류제출 안내서지는 다음과 같은 절차로 발송됩니다. 안내서지 수신 시 제출할요서류를 확인 후 기간 내 제출하시기 바랍니다.
- 학자금대출 신청 시 학자금 지원구간 신청여부 여부 신청한 대학입생의 경우 신청정보에 따라 서류제출이 필요할 수 있으며, 학자금 지원구간 신청여부 아니므로 신청한 대학입생에 관하여 제출서류가 없습니다.
- 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 '예'로 신청한 인35세 이하 학부생의 경우, 아래의 해당 조건에 따른 서류제출이 완료되어야 대출 심사가 진행될 수 있습니다.(자세한 안내는 2599-2000번에서 안내 가능)
  - ① 자립준비청년(보호종로아동): 보호종로확인서
  - ② 보호아동(아동복지시설) 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증
  - ③ M포아동(가정위탁) 가정위탁보호확인서
- \* 노인장자의 경우, 신청 취소 후 자립준비청년 및 보호아동 신청여부 변경 후 재신청 진행 필요

- 서류제출 피아데이터 활용: 학자금지원 신청 시 피아데이터 활용에 동의한 경우, 서류제출 시 필요한 변경정보를 직접적인 서류 발급 없이 전산 연계를 통해 제출 가능
- (피아데이터 활용 미동의) 서류제출 대상자 신청 시 바로 서류제출 가능
- (피아데이터 활용 동의) 피아데이터 서류 확인 후 추가적인 서류의 제출이 필요할 수 있음
- 최종완료 여부에 피아데이터 확인 옵션 피아데이터 연계 정보를 확인해서 확인하고 있는 단계로 심사해 약 7영업일이 소요될 수 있습니다.
- \* 피아데이터 관련 개인이 자신의 정보를 적극적으로 관리할수록, 관리를 제공하는 것은 물론 이러한 정보를 높은적으로 활용하는 일련의 과정을 의미합니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 저소득층 또는 장애인 신청한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.

- 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

\* 농촌학자금신청자는 자격여부에 따라 필수 서류제출이 생략되더라도 추가 증명서류 제출이 필요할 수 있습니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상태 구분 없이 한 번만 표시된 됩니다.

※ 한 45세 이하 전문대학교 경영학과(재무조리원계 포함) 재학 중인 학부생은 서류제출 대상자 여부를 '신청 1일~3일(휴일 제외)후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 정부 부처 정보 연계로 가족관계가 확인되어 필수서류 제출이 생략되더라도, 담당자(학자)와 정보 확인이 안되는 경우, 증명 서류제출이 필요할 수 있습니다.

※ 영세자영업자(주) 정보 증명서류: (의공) 부 또는 모의 가족관계증명서, (의공) 본인 가족관계증명서

- 신청자 본인의 주민등록번호 현재 공개 필수
- 가족관계증명서 제출 시, 영세자(의공), 자녀(의공)의 주민등록번호는 000001-3\*\*\*\*\* 형식으로 마스킹 후 제출

※ 다문화가족 기본서류: 가족관계증명서

- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 재직증명서 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정됩니다. 인터넷 및 무연할금기 발급 서류도 인정

※ 일부사실 증명사 제출 시 서류 제출 중단됩니다.

※ 제출하는 서류 상 가구원(학생 포함)의 주민등록번호는 현재 확인이 가능하여야 합니다.

대출서류 세부안내(의공) > 제출서류 세부안내(의공) > 정보제공동의서 >

가족정보 수정 >

Tip

- 학자금대출 > 학자금대출 신청 > 서류제출현황 화면에서 '서류제출' 버튼 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~3일(휴일제외) 후에 확인)
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필수서류 제출

# V. 학자금대출 서류제출

## 서류 제출(2)

### ◆ 서류제출

이름		주민등록번호	
신청학기		신청일자	

#### 서류제출

서류종류	파일첨부
부모는모의 가족관계증명서	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="추가 &gt;"/>

- \* [찾아보기] 클릭하여 선택한 파일을 [추가] 버튼을 눌러 첨부한 후, [저장]을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- \* 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.
- \* 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
- \* 서류제출 가능 파일형태: gif, jpg, jpeg, png, PDF  
- PDF 파일의 경우 반드시 암호설정 해제 후 제출해주시기 바랍니다.

[\[차상위계층\] 확인 증명서류 >](#) [제출서류 세부안내\(장학금\) >](#) [제출서류 세부안내\(학자금대출\) >](#)

### • 서류제출 중 파일 업로드 방법 안내

1. 학자금대출>학자금대출 신청>서류제출현황>서류제출 버튼 클릭
2. 서류제출 화면에 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류종류가 조회됨을 확인
3. 해당서류를 찾아서 선택한 뒤 '저장' 버튼을 클릭

Tip



# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(1)

The screenshot shows the homepage of the National Student Aid Foundation (한국장학재단). The navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), and '기부' (Donation). The main content area is divided into three columns. The first column, '학자금 지원구간' (Scholarship Support Category), contains several menu items, with '(가구원용)가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기' (Family Information Consent Status and Consent) highlighted with a red box. The second column, '학자금대출 안내' (Student Loan Guide), lists various loan-related services. The third column, '종합조회' (Comprehensive Inquiry), lists services like '학자금대출 신청' (Student Loan Application) and '학자금대출 실행 (신청현황)' (Student Loan Execution (Application Status)).

### 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

**○ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의**

본 절차는 정부 학자금지원 신청자 및 가구원의 학자금 지원구간 산정을 위해 신청인과 가구원의 소득과 재산을 조사하기 위함입니다.  
한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제 50조의 따라 신청인 및 가구원의 소득·재산 조사를 한국장학재단 및 보건복지부장관이 진행하기 위해서는 '개인 정보 및 금융정보 등에 대한 수집, 이용 및 제공조치 동의'가 필요합니다.  
정보제공 동의가 선택되지 않을 시, 학자금 지원구간 산정이 이루어지지 않음을 알려드립니다.

정보제공 동의하고자 하는 학생에 대해 최초 1회 동의만 하면, 학생의 대학 입학 및 재학기간동안 별도의 정보제공 동의가 필요 없습니다.  
**※ 단, 자녀가 여러 명인 경우 각 자녀별로 정보제공 동의가 필요합니다.**

**○ 개인정보제공 및 약관동의**

개인정보 수집, 이용 및 제공조치하는에 동의하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니오

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

**○ 개인정보를 제공하는 사람 (학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)**

※ 부모 또는 배우자가 가구원일 경우, 부모 또는 배우자 동의가 필요합니다.

성명:

주민등록번호: - 입력확인 >

정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 > 전자서명수단 안내 >

### Tip

- 학자금대출 신청 완료 후 학자금 지원구간 산정을 위해 가구원 정보제공 동의 진행 필요 (학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (가구원용) 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기 에서 **가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의**

# V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

## 가구원동의(2)



장학금

학자금대출

인재육성

기부

QUICK MENU

검색

전체메뉴

재학생

졸업생

### 학자금 지원구간

한눈에 보는 학자금 지원구간  
나의 학자금 지원구간 확인  
학자금 지원구간 최신화 신청  
(가구원용)가구원 정보제공  
동의현황 및 동의하기

**(학생용)가구원 정보제공  
동의현황**

국외 소득·재산 신고 현황  
가구원 학자금 지원구간 산정  
현황

### 학자금대출 안내

학자금대출 소개하기  
취업 후 상환 학자금대출  
일반 상환 학자금대출  
농촌출신대학생 학자금융자  
한·미 대학생 연수(WEST)  
프로그램 어학연수비대출  
학자금유예대출  
금융교육

### 종합조회

학자금대출 신청  
학자금대출 신청가이드  
사전신청현황  
서류제출현황  
학자금대출 실행  
(신청현황)  
농촌학자금융자 실행

## 정보제공 동의현황

### 2023년 1학기 정보제공동의 현황

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부	제외여부	정회원여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.						

※ 가족정보 필수서류 확인에 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

### 2023년 1학기 정보제공동의 서류제출 현황

제출한 서류	서류제출일	확인여부	제출서류 보기
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

※ 가구원 동의를 완료하지 않은 경우 학자금 지원구간 산정이 불가합니다.

오도라건 동의 절차를 진행하기 위해 신청자 정보확인 및 현수면내사증 고지 등이 필요하므로 한국장학재단 상담센터(1599-2000)로 문의 바랍니다.

※ 동의대상 가구원이 확인(가족관계 확인 및 서류처리 완료)된 이후 동의서 양식 요청 및 출력, 제출이 가능합니다.

※ 동의서 양식은 한국장학재단 상담센터(1599-2000)에 유선 작성 방법은 홈페이지가 고객센터-민원확인해오-자료실의 '가구원 정보제공 동의서(서면)' 탭을 클릭하시면 됩니다.

※ 공적자료로 증명할 수 없는 기타 부양관계단절의 경우에는 공증각서를 제출해주시기 바랍니다.

공증각서 작성 방법은 '홈페이지-고객센터-민원확인해오-자료실의 '개인금융정보 제공 동의 대상 제외 요청서' 작성 예시를 참조하시기 바랍니다.

### 정보제공동의 이력

순번	이름	주민등록번호	동의여부	실행여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

Tip

- 홈페이지 > 학자금대출 > 학자금 지원구간 > (학생용)가구원 정보제공 동의현황에서 **가구원 정보제공 동의 현황 조회**
- 학자금대출 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능
- 동의대상 (미혼) 부모 (기혼) 배우자

# 취업후상환 전환대출 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

# I. 전환대출 신청준비

## 서비스이용자 등록 및 로그인

The screenshot displays the KOSAF website interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons, with the '로그인' (Login) icon highlighted by a red box. The main content area features a '로그인' (Login) section with the following elements:

- A welcome message: "한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다." (Thank you for visiting KOSAF.)
- Two columns of login options:
  - 로그인** (Login): Includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' button, and links for '아이디 찾기/비밀번호 찾기' (Find ID/Reset Password) and '회원탈퇴' (Logout).
  - 인증서 로그인** (Certificate Login): Includes radio buttons for '공통인증서' (Common Certificate), '공용인증서' (Public Certificate), and '브라우저인증서' (Browser Certificate), and buttons for '인증서 로그인' (Certificate Login), '인증서 등록' (Register Certificate), and '인증서 안내' (Certificate Guide).
  - 공용인증서 내보내기** (Export Public Certificate): Includes a button for '내보내기' (Export) and a '스마트폰' (Smartphone) option.
- 디지털임세스 로그인** (Digital Imsets Login): Includes a '디지털임세스 로그인' button and a note about using a digital certificate.

Tip

- 한국장학재단 홈페이지 접속 : <http://www.kosaf.go.kr>
- 기존회원일 경우 : 로그인
- 신규회원일 경우 : 서비스이용자 등록
- 학자금대출 신청에 앞서 **본인명의 전자서명수단 준비** 필수



# II. 전환대출 신청

## 신청 시작

The screenshot shows the 'National Student Financial Aid Service' (한국장학재단) website. The main navigation bar includes '장학금' (Scholarship) and '학자금대출' (Student Loan), with the latter highlighted. A sidebar on the left contains 'QUICK MENU' with icons for search, main menu, student, and graduate. The main content area is divided into three columns: '학자금 지원구간' (Student Loan Support Category), '학자금대출 안내' (Student Loan Guide), and '종합조회' (Comprehensive Search). The '학자금대출 신청' (Student Loan Application) link is highlighted in red in the '종합조회' section. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads '학자금대출 > 학자금대출 신청 > 학자금대출 신청가이드'. The main heading is '학자금대출 신청'. Underneath, there are four cards representing different loan types: '전환대출' (Transfer Loan), '학자금대출' (Student Loan), '한·미 대학생 연수(WEST) 프로그램' (K-US Student Exchange Program), and '학점은행 학습자 학자금대출' (Credit Bank Student Loan). At the bottom, there is a '학자금대출 신청일정' (Student Loan Application Schedule) section with a table of dates and a '맞춤설정 바꾸기' (Change Settings) button.

학자금대출 신청일정
• 취업후/일반상환 학자금대출 신청 - (사전신청) 2022.11.24(목) - - (본신청) 미정
• 농촌출신대학생 학자금용자 신청 - (사전신청) 2022.11.24(목) - - (본신청) 미정

Tip

- 홈페이지 상단의 '학자금대출>학자금대출 신청'을 클릭하여 신청 화면으로 이동
- 해당학기 보유한 일반 상환 학자금대출을 취업 후 상환 학자금대출로 전환하기 위해 [전환대출] 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 1. 전환대출 안내 및 신청

### 전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.

전환대출 안내 및 신청

약관동의

개인·대출 정보입력

신청확인

완료

#### 전환대출 안내

##### 전환대출 대상

- \* 전환대출 대상
  - ① 학자금대출 신청자만 동의 가능한 학자금 지원구간을 할 수 없어 일반 상환 학자금대출을 받은 대학 학생 및 대학원생으로 취업후 상환 학자금대출 기준과 전환대출 자격요건을 충족하는 자(희망자에 한함)
  - ② 전환대출 자격요건
    - ① 일반 상환 학자금대출 잔액
      - 통용금과 생활비 동시 대출자 각 대출 잔액 보유
      - 통용금만 전환대출자, 통용금대출 잔액 보유
      - 생활비만 전환대출자, 생활비대출 잔액 보유
      - 단, 생활비대출만 보유 시 전환 후 통용금대출 일괄이 상가하므로, 통용금대출 일괄 후 생활비대출과 동시 전환하거나, 통용금대출 기간 종료 후 전환대출 신청 및 일괄 가능
    - ② 기간상환 및 일반 상환 학자금대출상환일 기준 (연, 월, 일)까지 계산) 만 35세 미만의 학부생 또는 만 40세 이하 대학원생

##### 전환대출 조건

- \* 전환대출 조건
  - ① 상환일 일반 상환 학자금대출을 취업후 상환 학자금대출로 전환
  - ② 전환대상 대출금액
    - ① 일괄된 일반 상환 학자금대출 기준 대출금의 **잔액범위 내**
      - 통용금 일반 상환 학자금대출 통용금 잔액 잔액
      - 생활비 일반 상환 학자금대출 생활비 잔액 잔액
      - 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
  - ③ 기존 일반 상환 학자금대출 통용금 또는 생활비에 대한 발생 이자 및 연체이자는 자우가 부담
  - ④ 전환대출 일괄일을 기준으로 기존 일반 상환 학자금대출 원리금 상환기간이 도래한 경우 상환대미할 원리를 자우가 부담

##### 신청 및 심사

- \* 전환대출 신청 및 심사
  - ① 신청절차
    - ① "전환대출신청서" 작성
      - 학자금대출사이트에서 로그인 후 "전환대출신청서"작성
      - 전환대출신청 정보를 입력하고 전자서명수단을 이용하여 본인인증을 거치면 신청이 완료됨
      - 가족관계는 기존 학자금대출 일괄 시 확인된 정보를 사용하고 학자금 지원구간은 전환대상인 되는 일반 상환 학자금대출의 기사용 학자금 지원구간을 적용(재신청 불가 없음)
      - 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
  - ② 제출서류: 없음
  - ③ 대학의 대출대상자 추천
    - ① 대학에서는 별도의 추천절차 없이 개인에서 기존 대출 일괄 시 대학에서 추천한 내용을 바탕으로 대학의 대출대상자 추천을 실시함

##### 대출 실행

- \* 전환대출실행
  - ① 대출금 지급
    - ① 대출금 지급
      - 전환대출에 의한 통용금과 생활비 대출금은 동일하게 일괄된 일반 상환 학자금대출 통용금과 생활비 대출금과의 잔액을 중도상환 함
        - ⇒ 통용금 및 생활비 대출금의 상환위험 부담을 통용서에 기재
      - 개인에게 지급되는 대출금액 없음
        - 전환대출 승인 후 중도상환 등으로 인해 전환대출실행 당시 전환대출 승인 금액보다 통용금 및 생활비 잔액이 적을 경우 대출실행 금액은 통용금 및 생활비 잔액 범위내 제한하여 개인에게 지급되는 대출금액은 없음
        - ⇒ 생활비대출 지원 조건은 취업후 상환 학자금대출과 동일하게 적용
  - ② 대금상환
    - ① 이 - 에서서 언급되지 않은 기타 전환대출과 관련된 대출, 상환 및 서포장이 등에 관한 사항은 취업후 상환 학자금대출 기준 적용

전환대출 신청 >

취소

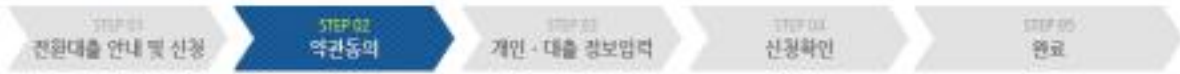
Tip • 전환대출 관련 안내 내용을 확인 후, '전환대출 신청' 버튼 클릭

# III. 신청서 작성

## Step 2. 약관동의

### 전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지 입니다.



이름	주민등록번호	
대출성종	담안상환 대출을 하업무 상환 적자금대출로 전환	신청일자

#### 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?  내용확인 >  예 내용에 동의합니다  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하십니까?  내용확인 >  예 내용에 동의합니다  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다.  
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

본인은 적자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 서류를 위·변조하여 고충교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 대출 제한 및 민중사상 책임을 감수하겠습니다.

성명: \_\_\_\_\_ 주민등록번호: \_\_\_\_\_

※ 적자금대출 신청 시 공통인증서 또는 금융인증서를 이용하여 신청 부탁드립니다.

#### 참조하세요

- 신청서 접수가 종료되기 까지 약관 동의, 개인정보 입력, 전자서명 등 일정 시간(5~10분 이상) 소요 될 수 있습니다.
- ※ 전환대출 실행 시점까지 발생한 원안 상환 학자금 미지 금액이 계좌에 있어야 전환대출 실행이 가능합니다.

**Tip**

- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 - [내용확인] 버튼 클릭하여 확인 및 동의여부 체크
- 신청인 동의서 안내 또한 마찬가지로 동의 여부 체크 (예, 동의합니다 네모칸을 클릭하여 동의서 내용 확인 가능)
- 동의서 내 세부 동의사항 동의 체크 후 하단의 주의사항 숙지 후 마지막 동의 체크
- 본인 전자서명수단을 이용하여 동의한 후 다음단계로 이동



# III. 신청서 작성

## Step 3. 개인·대출 정보 입력

### ○ 대출신청 정보

총 대출금액	원	대출금리	%
대출잔액	원	가차기간금리	%

구분	등록금	생황비
대출금액	원	
대출일	.....	
상환방법	.....	
가차기간		
대출기간	.....	.....
연체여부		

### ○ 전환대출 대상금 확인

· 조회기준일	<input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">계산하기 &gt;</a>	본인납부 예상 이자	<input type="text"/> 원
대상등록금	<input type="text"/> 원	대상생황비	<input type="text"/> 원

· 신청일 현재 기준이며 대출 지급 실행일이 신청일과 다를 경우 전환대출 대상금은 변경 될 수 있습니다.

[확인 >](#) [취소](#)

Tip

- 대출신청 정보 - 등록금 및 생활비 대출금액, 상환방법 등 주요사항 확인
- 전환대출 대상금액 확인 : 조회기준일을 기준으로 계산, 본인이 납부할 예상 이자 사전 확인

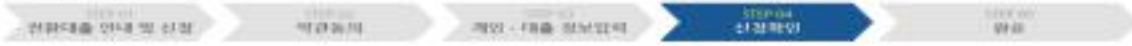


# III. 신청서 작성

## Step 4. 신청확인

### 전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.



이름	주인등록번호
대출상호	신청일자
일정상환 대출을 수입회 원본 적자금대출로 원환	

개인정보 입력 내용을 확인하세요.

☞ 개인정보

이름	주민등록번호
주민등록번호	신청일자
이메일	
휴대전화번호	

☞ 대출정보

대출구분	대출종류
대출기간	대출금리
대출금액	연환
대출원금	

☞ 대출상환정보

대출상환일	대출상환금액
대출상환일	대출상환금액

구분	원금	상환액
대출상환액		
대출금리		
대출기간		
대출금액		
연환		

☞ 신청완료 후 대출금리 확인

대출금리	연환
대출금리	연환

이전 | **확인** | 다음

### 전환대출 신청서작성

전환대출 신청서 작성 페이지입니다.



전환대출 신청이 정상적으로 완료 되었습니다.

참고하세요

- 신청서 작성에 완료 후 신청자는 각종 증명서류 제출과 본인인증이 필요하거나 확인하시기 바랍니다.
- 제출서류는 신청자 상황에 따라 달라질 수 있으나 꼭 확인하시기 바랍니다.
- 대출 승인 후, 대출금 납부기간에 원금정리기간 홈페이지를 통해 대출금 지급 일정 과정이 필요하시거나 확인하시기 바랍니다.

**신청현황** >

Tip

- 개인정보 및 전환대출 신청정보 확인 후 '확인' 버튼 클릭 후 전자서명 동의
- 신청서 작성이 정상적으로 완료
- '신청현황'을 클릭하여 신청결과 확인 가능 (시스템 사용자 많을 시 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음)

## VII. 신청관련 주요 FAQ

2023년 3월에 입학한 신입생(편입생/재입학생)입니다.  
2023-2학기에도 '신입생'으로 신청하면 되나요?

- **아닙니다.** 최초 입학한 학기에만 신입생(편입생/재입학생)에 해당하고, 이후에는 재학생으로 신청하시기 바랍니다. 신입생으로 신청하실 경우, 심사가 지연될 수 있습니다.  
만약 신입생으로 잘못 신청하셨다면, 학자금대출>학자금대출 실행(신청현황)에서 **신청정보**를 수정바랍니다.

학자금대출을 신청하고, 승인 되면 저절로 등록금/생활비가 지급되나요?

- **아닙니다.** 학자금대출이 승인되면 재단 홈페이지 학자금대출 실행(신청현황) 화면에서 **[등록금실행], [생활비실행]** 버튼을 각각 클릭하시어 대출 약정을 체결하셔야 대출금 지급이 완료됩니다. 따라서 본인의 심사결과를 반드시 확인 바랍니다. (승인 시 심사결과 메시지 발송)

대출금은 어디로 지급되나요?

- 등록금대출은 **대학계좌**로 지급됩니다. 생활비대출은 학생 **개인계좌**로 지급됩니다.  
※단, 기등록대출의 경우 등록금대출도 학생 개인계좌로 지급

대출 신청이 늦어 등록기간 내에 학자금 지원구간이 산정되지 않을 것 같습니다.

- 학자금 지원구간 확인을 위해 미리 신청해주시길 바랍니다.  
(가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 8주 내외 소요)
- 단, 대출 신청이 늦어 대학별 등록기간이 임박한 경우, '사전승인'을 통해 **일반 상환 학자금대출로 우선 승인**됩니다. 기한 내 승인되지 않을 경우 상담센터(1599-2000)를 통하여 사전승인을 신청하시기 바랍니다. 추후 학자금 지원구간 수신 결과에 따라 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능합니다.

## VII. 신청관련 주요 FAQ

만 35세를 초과하고, 만 45세 이하인 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자는 요건 충족시 어떤 절차를 거쳐야 취업 후 상환 학자금대출을 받을 수 있나요?

1. 대학에서 '대학의 평생교육체제 선정대학, 재직자 특별전형, 학사학위 전공심화과정'의 학위 과정인 학과를 등록합니다.
2. 학생이 학자금대출을 신청하고, 학자금 지원 8구간 이하 등 취업 후 상환 학자금대출 요건을 모두 충족합니다.(연령 요건 제외)
3. 1번, 2번 절차가 완료된 학생이 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 선취업 후진학자로 신청합니다.
4. 대학에서 확인 후, 선취업 후진학자 또는 중소기업 재직자 요건을 충족하면 선취업 후진학자로 정합니다.
5. 선정된 학생은 [재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))> 학자금대출> 학자금대출 실행(신청현황)]에서 증빙자료를 온라인으로 제출합니다
  - 선취업 후진학자: 건강보험자격득실확인서
  - 중소기업 재직자: 건강보험자격득실확인서, 중소기업확인서
6. 재직 여부 심사가 완료되면, 취업 후 상환 학자금대출 심사가 승인되어 실행 가능합니다.  
(취업 후 상환 전환대출도 가능)
7. 일정소득이 발생하여 의무상환이 개시되는 학생은 [국세청 취업후 상환 학자금대출 홈페이지 ([www.icl.go.kr](http://www.icl.go.kr))> 알림마당> 민원안내> 민원종류및신청> 대학생상환유예신청]에서 취업후상환학자금대출 유예를 신청합니다.

## VII. 신청관련 주요 FAQ (대학원 ICL)

### 대학원생 취업 후 상환 학자금대출 자격 요건은 어떻게 되나요?

- 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제2조에 따라 취업 후 상환 학자금대출은 학부생과 대학원생에게 지원하고 있습니다. 대학원생의 경우 아래 조건을 충족해야 대출이 허용됩니다.
  - 교육부 또는 한국장학재단과 취업 후 상환 학자금대출에 관한 협약을 체결한 국내 고등교육기관의 대학원생(전문대의 전문기술석사 과정 포함)
  - 대출신청일 기준 만 40세 이하(사전신청일이 아닌 본대출신청일 기준 연령계산)
  - 학자금지원구간 4구간 이하 (대출신청 시 학자금 지원구간 산정여부 동의 필요)

### 학자금지원구간 산정여부 '예'로 대출 신청 후 '아니오'로 변경이 가능한가요?

- 대출 실행 전이라면 신청취소 후 **재신청**을 통해 변경이 가능합니다. (대출실행 후 재신청 불가)
- 학자금 지원구간 산정여부를 '아니오'로 재신청했더라도 이미 재산조사가 시작되었다면 **학자금 지원구간 확정 시 통지될 수 있는 점 양해부탁드립니다.**
- 지원구간 산정 미동의 시 일반 상환 학자금대출만 이용 가능합니다. (일반 자격요건 충족 시)

### 대학원생도 일반 상환 학자금대출 실행 후 취업 후 상환 전환대출이 가능한가요?

- 취업 후 상환 학자금대출 자격요건을 충족하고, 학자금지원구간 산정 여부를 '예'로 신청하였다면 취업 후 상환 전환대출이 가능합니다.
- 대출신청 시 학자금지원구간 산정여부를 '아니오'로 선택한 대학원생은 전환대출이 불가합니다.

※ 좀 더 자세한 내용은 **한국장학재단 상담센터(1599-2000)** 또는 **재단홈페이지 ([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) > 고객센터 > 자주묻는질문(FAQ)**를 통해 확인 가능합니다.